



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46
Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

PREGÃO ELETRÔNICO 032/2024

CONTRATANTE

Prefeitura Municipal de Manga

OBJETO

AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MANGA – MG

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO (estimado)

R\$ 683.907,50

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 20/01/2025 às 9h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço

MODO DE DISPUTA: Aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Plataforma de licitações: <https://comprasbr.com.br>

ATO DE DESIGNAÇÃO DO AGENTE DE CONTRATAÇÃO: PORTARIA Nº 58/2024

ATO DE DESIGNAÇÃO DA PREGOEIRA: PORTARIA Nº 11/2024

ESCLARECIMENTOS: Diretamente pela plataforma de licitações – Plataforma de licitações <https://comprasbr.com.br> ou através do e-mail cpl.manga@yahoo.com.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

Sumário

1.	DO OBJETO.....	3
2.	DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	3
3.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	6
5.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .	7
6.	DA FASE DE JULGAMENTO	10
7.	DA FASE DE HABILITAÇÃO	13
8.	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	15
9.	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	16
10.	DOS RECURSOS	16
11.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	17
12.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	19
13.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

EDITAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA/MG

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2024

(Processo Administrativo nº061/2024)

Torna-se público que O Município de Manga, por meio do Prefeito Municipal, sediado(a) Praça Coronel Bembém, nº 1.477, Centro – Manga/MG, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), Decreto Municipal nº. 261/2023, que dispõe sobre a regulamentação da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Recebimento de propostas: até as 08h59min do dia 20/01/2025;

Abertura das propostas: 09h00min do dia 20/01/2025, em sessão pública a ser realizada na plataforma de licitações <https://comprasbr.com.br>.

1.1 - Os trabalhos serão conduzidos pela Sra. MÁRCIA ROCHA SARAIVA, Pregoeira Oficial e pela Equipe de Apoio, integrada por: Jadson Adriano Souza e Ailton Nunes dos Santos, todas designadas através da Portaria Municipal nº 11/2024, anexado aos autos do procedimento de contratação.

1.2 - O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos gratuitamente no site da Prefeitura Municipal de Manga/MG; através do endereço eletrônico www.manga.mg.gov.br, na Plataforma de Licitações COMPRAS BR, através do endereço eletrônico <https://comprasbr.com.br> e também no prédio sede da Prefeitura Municipal de Manga, em dias e horários de expediente (08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min), a partir da data de sua publicação.

1.3 - Toda e qualquer alteração que possivelmente ocorrer neste Edital, tais como errata, adendo, suspensão ou revogação, deverá ser consultada pelos pretendentes licitantes no endereço eletrônico da Plataforma de licitações COMPRAS BR, através do endereço eletrônico <https://comprasbr.com.br>, bem como, no site da Prefeitura Municipal de Manga em www.manga.mg.gov.br.

1.4 - A Administração não se responsabilizará caso o pretendo licitante não acesse a plataforma de licitações ou não visualize a alteração no Site supracitado consequentemente desconhecendo o teor dos Avisos publicados.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é a AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MANGA – MG, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

2.1 Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na plataforma de Licitações COMPRAS BR - <https://comprasbr.com.br>.

2.1.1 Poderão participar deste Pregão Eletrônico, empresas legalmente constituídas, do ramo pertinente ao objeto licitado, que satisfaçam as exigências fixadas neste edital, apresente os documentos nele exigidos;

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 Não poderão disputar esta licitação:

2.5.1 Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu (s) anexo (s);

2.5.2 Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.5.3 Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.5.4 Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.5.5 Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.5.6 Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.5.7 Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.5.8 Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.5.9 Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

2.5.10 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.5.11 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

2.6 O impedimento de que trata o item 2.5.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.7 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.5.2 e 2.5.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.8 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.9 O disposto nos itens 2.5.2 e 2.5.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.10 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

2.11 A vedação de que trata o item 2.5.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação será após as fases de apresentação de propostas, de lances e de julgamento

3.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.2 A fase de habilitação será após as fases de apresentação de propostas e lances, onde os licitantes encaminharão exclusivamente por meio da Plataforma de licitações - <https://comprasbr.com.br> os documentos de habilitação, observado o disposto nos itens 7.1 e 7.14.1 deste Edital.

3.3 No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4 O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

3.5 A falsidade da declaração de que trata os itens 7.7 a 3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

3.6 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.7 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.8 Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.9 Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.9.1 A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.9.2 Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitando o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.10 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.10.1 Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.10.2 Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.11 O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 3.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.12 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1 Valor unitário..... (mensal, unitário etc., conforme o caso) e (anual, total) do item;

4.1.2 Marca se for o caso;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

- 4.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.
- 4.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.
- 4.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 4.7 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.7.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60(sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.7.2 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 4.8 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

- 5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.3 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.4 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.5 O lance deverá ser ofertado pelo valor total do lote.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

5.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7 O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances **(0,25 vinte e cinco centavos)**.

5.9 O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.10 O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11.4 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5 Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12 Após o término dos prazos estabelecidos no subitem anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

5.17 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

5.18.1 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2 A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.19.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.19.1.1 Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.2 Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.19.1.3 Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.1.4 Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1 Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

5.19.2.2 Empresas brasileiras;

5.19.2.3 Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1 Tratando-se de licitação em grupo, a contratação posterior de item específico do grupo exigirá prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade e serão observados os seguintes preços unitários máximos como critério de aceitabilidade:

5.20.1.1 O preço unitário contido na planilha orçamentaria de cada serviço.

5.20.2 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.3 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.4 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.5 O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2(duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.6 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 4.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.1.2 Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 3.4 deste edital.

6.5 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

6.6 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.6.1 Contiver vícios insanáveis;

6.6.2 Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.6.3 Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.6.4 Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.6.5 Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7 No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.7.1 A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.7.1.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.7.1.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.8 Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

6.8.1 Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

- 6.8.2 No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e *pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;*
- 6.8.3 No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexecutáveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
- 6.8.4 Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
- 6.8.5 A inexecutabilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.5.1 Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.8.5.2 Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9 Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.10.1 **Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.**
- 6.10.2 Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva cuja produtividade seja mensurável e indicada pela Administração, o licitante deverá indicar a produtividade adotada e a quantidade de pessoal que será alocado na execução contratual.
- 6.10.3 Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;
- 6.10.4 Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

6.10.5 Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

6.11 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.11.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.11.2 Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.12 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.13 Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

6.14 Caso o Termo de Referência/Projeto Básico exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

6.15 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

6.16 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

6.17 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

6.18 Se a (s) amostra (s) apresentada (s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro/Agente de Contratação/Comissão analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da (s) amostra (s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7 DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.2 Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3 Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

7.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.5 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia.

7.6 Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.7 Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art.60, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.8 Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.9 Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

7.10 Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7.11 O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.12 *Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.*

7.12.1 *O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado [via e-mail: cpl.manga@yahoo.com.br], de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.*

7.12.2 Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação

7.13 A habilitação será verificada por meio dos documentos anexados na Plataforma de licitações <https://comprasbr.com.br>, conforme previstos no Termo de Referência.

7.13.1 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.13.2 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.14 A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.14.1 Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio da Plataforma de licitações (COMPRAS BR), em formato digital, no prazo de DUAS HORAS, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.15 A exigência dos documentos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

7.15.1 Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.15.2 Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de

7.16 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

7.16.1 Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.16.2 Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.17 Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.18 Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.14.1.

7.19 Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.20 A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.21 Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

8 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 02 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

8.4 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.5 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

8.6 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8.7 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9 DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1 Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

9.1.1 Dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

9.1.2 Dos licitantes que mantiverem sua proposta original

9.2 Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

9.2.1 A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

9.2.2 Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.3 A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

9.3.1 Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

9.3.2 Quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

9.4 Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

9.4.1 Convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.4.2 Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10 DOS RECURSOS

10.1 A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

- 10.2 O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 10.3 Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
- 10.3.1 a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
- 10.3.2 o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos, e deverá ser efetuada em campo próprio da plataforma, caso a manifestação ocorrer apenas no chat não será aceita, por não haver a aba para permitir/não permitir.**
- 10.3.3 o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- 10.4 Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema (plataforma).
- 10.5 O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.**
- 10.6 Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 10.7 O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 10.8 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 10.9 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 10.10 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <https://comprasbr.com.br>

11 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

- 11.1 Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 11.1.1 Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 11.1.2 Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 11.1.2.1 Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 11.1.2.2 Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 11.1.2.3 Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 11.1.2.4 Deixar de apresentar amostra;
- 11.1.2.5 Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 11.1.3 Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

11.1.3.1 Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4 Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

11.1.5 Fraudar a licitação

11.1.6 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

11.1.6.1 Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

11.1.6.2 Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

11.1.6.3 Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2 Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

11.2.1 Advertência;

11.2.2 Multa;

11.2.3 Impedimento de licitar e contratar e

11.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

11.3 Na aplicação das sanções serão considerados:

11.3.1 a natureza e a gravidade da infração cometida.

11.3.2 as peculiaridades do caso concreto

11.3.3 As circunstâncias agravantes ou atenuantes

11.3.4 Os danos que dela provierem para a Administração Pública

11.3.5 A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4 A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

11.4.1 Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

11.4.2 Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5 As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

11.6 Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7 A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8 Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 11.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

11.10 A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11 Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12 Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13 O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14 A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1 Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

12.3 A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: Diretamente pela Plataforma de licitações: <https://comprasbr.com.br> ou através do e-mail cpl.manga@yahoo.com.br.

12.4 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.4.1 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

12.5 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

13.2 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

13.3 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

13.4 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

13.5 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

13.6 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

13.7 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

13.8 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

13.9 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

13.10 O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no endereço eletrônico www.manga.mg.gov.br, e na plataforma de licitações <https://comprasbr.com.br>.

13.11 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

13.11.1 ANEXO I - Termo de Referência

13.11.2 ANEXO II – Minuta de Ata de Registro de Preços



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

13.11.3 *ANEXO III - Minuta da Declaração que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.*

Manga 06 de janeiro de 2024.

Anastácio Guedes Saraiva

Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

Anexo I

TERMO DE REFERÊNCIA (TR)

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de uniformes para atender as necessidades das Secretarias do Município de Manga – MG.

Justificativa

Essa aquisição faz necessária, tendo em vista atender a todas as necessidades dos setores que exigem material de identificação do trabalho e demais setores que compõe o quadro Municipal de todas as secretarias.

A necessidade de confecção de uniformes para as Secretarias Municipais de Governo, Saúde, Educação, Infraestrutura, Meio Ambiente e Agricultura surgem da importância de identificação visual e padronização nas atividades desempenhadas por funcionários públicos que representam essas áreas, bem como, para a uniformização dos alunos da rede pública municipal. Aqui estão alguns pontos que fundamentam essa necessidade:

1. Identificação Institucional: Os uniformes proporcionam uma identificação visual clara dos servidores, alunos, reforçando a imagem institucional das secretarias municipais perante o público e entre os próprios colaboradores.

2. Profissionalismo e Credibilidade: Uniformes adequados transmitem uma imagem de profissionalismo, seriedade e competência, essenciais para o serviço público. Isso contribui para aumentar a credibilidade das secretarias municipais e a confiança da comunidade.

3. Segurança e Praticidade: Uniformes podem incluir características que promovem a segurança, como materiais resistentes e visíveis, especialmente importantes em ambientes como saúde, educação e meio ambiente. Além disso, os uniformes bem desenhados e confortáveis proporcionam praticidade no ambiente de trabalho.

4. Padronização e Organização: Uniformes padronizados facilitam a organização interna e a gestão de recursos humanos, ajudando na rápida identificação de funcionários e na distinção entre diferentes departamentos ou funções dentro das secretarias municipais.

5. Economia e Eficiência: Ao padronizar os uniformes, há potencial para economia de recursos, como tempo e dinheiro gasto na escolha e compra de vestuário adequado para cada função. Isso também simplifica processos administrativos relacionados à gestão de vestuário e manutenção.

6. Conforto e Bem-estar: A escolha de uniformes confortáveis e adequados ao clima local contribui para o bem-estar dos servidores e alunos, melhorando o ambiente de trabalho e, conseqüentemente, a produtividade.

Em suma, a confecção de uniformes para as secretarias municipais não se resume apenas a uma questão estética, mas é uma medida que visa melhorar a eficiência operacional, fortalecer a identidade institucional e promover um ambiente de trabalho seguro e profissional para os servidores e alunos da rede pública e para a comunidade atendida.

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal
1	Bolsa de lona, na cor azul escuro, antimoho fio 10, personalizada com logomarca da Prefeitura Municipal de Manga e escrever abaixo do brasão (secretaria solicitante) e ao lado do brasão da Prefeitura o símbolo do SUS(ou algo pedido pelo solicitante): Bolsa Medindo 50X40 cm, com duas divisórias internas e um bolso na parte frontal com alça de 5 cm de largura e viés em algodão cru, sendo a alça (comprida) regulável e protetor nos ombros	unidade	110	126,00	13.860,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	fechamento no tampão com duas presilhas em plástico resistente com 5 cm.				
2	BOLSA EM LONA Cor Amarela, fio 10 para os agentes de combate a endemias com 03 divisórias internas, dois bolsos no primeiro compartimento.: Um bolso na parte frontal com zíper, medindo 20x15 centímetros e tampa com 2 fechos em plástico de encaixe medindo 5 cm para fechamento da tampa. Alça regulável. Altura 30 cm, largura 40 cm e 20 cm de diâmetro. Alça em fita de nylon com 5 cm. Na frente da bolsa deve ter o Brasão do Município e escrito combate a endemias.	unidade	50	162,50	8.125,00
3	Boné com proteções laterais — sublimação/ confeccionado em brim, fecho plástico possibilitando a regulagem na parte traseira PROCESSO DE PERSONALIZAÇÃO POR SILK, CORES E ARTE A ESCOLHER	unidade	100	47,00	4.700,00
4	Boné cores diversas, confeccionado em brim, fecho plástico.: Possibilitando a regulagem na parte traseira . Processo de personalização por bordado, cores e arte do bordados a escolher.	unidade	232	55,00	12.760,00
5	Boné CORES DIVERSAS, confeccionado em brim, fecho plástico possibilitando a regulagem na parte traseira PROCESSO DE PERSONALIZAÇÃO POR SILK, CORES E ARTE A ESCOLHER.	unidade	115	55,50	6.382,50
6	Calça comprida em tecido brim grosso cóis profissional modelo masculino e feminino cores azul e caqui.: Com cóis posteço 4,5cm, com fechamento de botão sete passantes com zíper reforçado, 02 bolsos frontais embutidos com abertura tipo americano traseiro 5cm, palas e 02 bolsos, bitaças e sem logomarca. Processo de personalização por bordado, cores e arte dos bordados a escolher. tamanhos variados(P,M,G,GG,EG).	unidade	34	95,00	3.230,00
7	CALÇAS EM BRIM , COR LARANJA, MODELO ELASTICO, CORDÃO, COM BOLSO NA FRENTE E ATRAS, REFORÇO GANCHO E SILK , FAIXA REFLETIVAS NAS PERNAS, BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, TAM: P, M, G, GG	unidade	108	95,00	10.260,00
8	Camisa tipo camiseta, tricoline com lycra, Manga curta Modelo Feminino Tam: P, M G, GG, EGG	unidade	182	87,00	15.834,00
9	Camisa tipo camiseta, tricoline com lycra, Manga curta Modelo Masculino Tam: P, M G, GG, EGG	unidade	156	115,00	17.940,00
10	Camisa tipo camiseta, tricoline com Lycra, Manga Longa com arés no punho ou na manga. Feminino: Tam: P, M, G,GG,EGG	unidade	150	115,00	17.250,00
11	Camisa tipo camiseta, tricoline com Lycra, Manga Longa com arés no punho ou na manga Modelo Masculino: Tam: P, M, G,GG,EGG	unidade	150	115,00	17.250,00
12	CAMISETA BRANCA-MALHA PV COM MANGA CURTA OU COMPRIDA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS, COM GOLA OU SEM GOLA, TAMANHOS MASCULINAS E FEMININOS, PP, P, M, G, GG, EGG, EGGG.	unidade	422	43,00	18.146,00
13	Camiseta branca-malha PV com manga curta ou comprida, frente e costas personalizadas com gola ou sem.Tamanhos P, M, G e GG adulto,masculina e feminina, babylook. AntiPilling, composição 67% poliéster e 33% viscose. : Camiseta branca-malha PV com manga curta ou comprida, frente e costas personalizadas com gola ou sem.Tamanhos P, M, G e GG adulto,masculina e feminina, babylook.	unidade	1.730	48,00	83.040,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	AntiPilling, composição 67% poliéster e 33% viscose.				
14	Camiseta confeccionada em malha active 100% poliester.: Ramado, antipiling, com gola "V" e gola redonda, manga curta, processo personalização por impressão em sublimação 100%, brasão do município na manga direita, estampa na frente e nas costas, cores diversas e arte das estampas a escolher, sendo artes variadas que serão usadas para campanhas. Tamanhos variados (P, M,G,GG, EG) cores das malhas vaariados.	unidade	119	47,00	5.593,00
15	Camiseta confeccionada em malha active 100% poliester, ramado, antipiling, com gola reonda e gola v, manga longa.: processo personalização por impressão em sublimação 100%, brasão do município na manga direita, estampa na frente e nas costas, cores diversas e arte das estampas a escolher, sendo artes variadas que serão usadas para campanhas. Tamanhos variados (P, M,G,GG, EG) cores das malhas variados	unidade	251	47,00	11.797,00
16	Camiseta confeccionada em tecido piquete ingles, 53% algodão e 47% poliéster.: Com gola polo, manga curta, modelo: masculino e feminino processo personalização por bordado pequeno no peito e nas mangas, cor e arte dos bordados a escolher. Tamanhos variados(P, M, G, GG, EG). Cores das malhas variadas.	unidade	150	62,00	9.300,00
17	CAMISETA EM MALHA FRIA, COM MANGA CURTA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS COM GOLA TAMANHOS MASCULINOS E FEMININOS, COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, P, M, G, GG, EGG.	unidade	30	48,50	1.455,00
18	CAMISETA EM MALHA FRIA, COM MANGA CURTA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS SEM GOLA TAMANHOS MASCULINOS E FEMININOS, COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, P, M, G, GG, EGG.	unidade	30	48,50	1.455,00
19	CAMISETA EM MALHA FRIA, COM MANGA LONGA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS COM GOLA TAMANHOS MASCULINOS E FEMININOS, COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, P, M, G, GG, EGG.	unidade	30	48,00	1.440,00
20	CAMISETA EM MALHA FRIA, COM MANGA LONGA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS SEM GOLA TAMANHOS MASCULINOS E FEMININOS, COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, P, M, G, GG, EGG.	unidade	30	48,00	1.440,00
21	camiseta malha fria, manga curta modelo feminino.: Baby look, talhe de camisa tipo pólo confeccionada em malha piquê, constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02(dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será gravado o logotipo Prefeitura. Processo personalização por impressão em sublimação 100%, brasão do município na manga direita, estampa na frente e nas costas, cores diversas e arte das estampas a escolher, sendo artes variadas que serão usadas para uniformes das equipes de saúde. Tamanhos variados (P, M,G,GG, EG) .	unidade	100	48,00	4.800,00
22	camiseta malha fria, manga curta modelo masculino.: talhe de camisa tipo pólo confeccionada em malha piquê, constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada,	unidade	100	49,00	4.900,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02(dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será gravado o logotipo Prefeitura. Processo personalização por impressão em sublimação 100%, brasão do município na manga direita, estampa na frente e nas costas, cores diversas e arte das estampas a escolher, sendo artes variadas que serão usadas para uniformes das equipes de saúde. Tamanhos variados (P, M,G,GG, EG) .				
23	CAMISETAS EM MALHA DRY FIT 100% POLIAMIDA MODELO NA COR CINZA, GOLA REDONDA, MANGAS LONGAS, PUNHO E GOLA LARANJA. SILK A LOGO DO MUNICIPIO NA FRENTE (TAM:PP, P,M,G,GG)	unidade	200	49,00	9.800,00
24	Camiseta tipo gola polo em malha. Cores a definir. Com 03 botões frontais,100% algodão,sem bolso ou com bolso, manga curta ou manga longa ,personalizada.Tamanhos P, M , G e GG tradicional masculina e P,M,G e GG, baby look feminina.	unidade	100	46,00	4.600,00
25	Camiseta tipo polo, gola redonda,ou gola V.Cores a definir. Manga curta ou manga comprida,100% algodão ou malha fria, personalizada, anti-pilling,com fatorde proteção UVA e UVB. Feminino e Masculino.Tamanho P.M,GeGG.: Camiseta tipo polo, gola redonda,ou gola V.Cores a definir. Manga curta ou manga comprida,100% algodão ou malha fria, personalizada, anti-pilling,com fatorde proteção UVA e UVB. Feminino e Masculino.Tamanho P.M,GeGG.	unidade	200	49,00	9.800,00
26	Colete para futebol Colete para futebol, tecido: de material 100% poliéster esportivo com numeração, personalizado; dupla face, (Cores a definir) e com acabamento (dry cacharrel). Acabamento: elástico encapado e debrum nas laterais + 10cm. Cor a definir, tamanho G, M, P ADULTO E INFANTIL: Colete para futebol Colete para futebol, tecido: de material 100% poliéster esportivo com numeração, personalizado; dupla face, (Cores a definir) e com acabamento (dry cacharrel). Acabamento: elástico encapado e debrum nas laterais + 10cm. Cor a definir, tamanho G, M, P ADULTO E INFANTIL	unidade	400	43,00	17.200,00
27	Coletes confecção em tecido de brim pesado 100% algodão.: Em cores variadas/a definir, sem manga, com gola tipo esporte, fechamento com zíper branco no centro, e 04(quatro) bolsos, sendo 02(dois) superiores e 02 (dois) inferiores com fecho com volume e em velcro macho e fêmea branco 20MM, nos tamanhos P, M, G e GG(medidas conforme a tabela abaixo), tendo na parte da frente o brasão do estado bordado no bolso superior esquerdo e a logmarca da Anvisa no bolso superior direito bordado, mais a expressão silkda “fiscalização” nas costas. Tanto na parte frontal quanto nas costas do colete na cor prata de forma para a segurança tenham faixas reflexivas com 22MM que harmonizem com a logomarca e cumpra sua função, nas costas constará a logomarca da vigilância sanitária bordada com tamanho e cores a especificar. Etiqueta de produto com confecção conforme conmetro resolução n°2. Linha 80 PES./ALG ou 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento, fixação, pespontos, caseados: linha 120 e filamento para o	unidade	21	100,00	2.100,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	overloque. Obs. Modelo da logomarca disponíveis na diretoria de vigilância sanitária e modelos disponíveis na vigilância sanitária do município.				
28	Conjunto Esportivo para futsal e futebol Fardamento completo para futebol/futsal 20+1 (20 camisas + 20 calções + 21 pares de meiões +1 conjunto de goleiro). Composto de jogo com 20 calções de material 100% poliéster esportivo com numeração, personalizado; jogo com 20 camisas esportivo malha PV com manga com frente e costas.: Conjunto Esportivo para futsal e futebol Fardamento completo para futebol/futsal 20+1 (20 camisas + 20 calções + 21 pares de meiões +1 conjunto de goleiro). Composto de jogo com 20 calções de material 100% poliéster esportivo com numeração, personalizado; jogo com 20 camisas esportivo malha PV com manga com frente e costas.	conjunto	5	2.200,00	11.000,00
29	Conjunto Feminino com manga . Camiseta branca-malha PV, com manga,com frente e costas personalizadas em tons a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada na cor a definir. Short saia personalizado na frente com elástico 03cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir –TAMANHO 02,04,06,08,10,12,14 e16 Anos.: Conjunto Feminino com manga . Camiseta branca-malha PV, com manga,com frente e costas personalizadas em tons a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada na cor a definir. Short saia personalizado na frente com elástico 03cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir –TAMANHO 02,04,06,08,10,12,14 e16 Anos.	conjunto	800	89,00	71.200,00
30	Conjunto Feminino sem manga. Camiseta branca-malha PV, sem manga, com frente e costas personalizadas em tons a definir, com gola e cava com viésde 03 cm cada na cor a definir. Short Saia personalizado na frente com elástico 03cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir – TAMANHO 02, 04, 06, 08,10,12,14 e16 Anos.: Conjunto Feminino sem manga. Camiseta branca-malha PV, sem manga, com frente e costas personalizadas em tons a definir, com gola e cava com viésde 03 cm cada na cor a definir. Short Saia personalizado na frente com elástico 03cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir – TAMANHO 02, 04, 06, 08,10,12,14 e16 Anos.	conjunto	850	89,00	75.650,00
31	Conjunto masculino com manga. Camiseta branca-malha PV, com manga com frente e costas personalizadas cores a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada, na cor a definir. Bermuda personalizada na frente com elástico 03 cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir. TAMANHO 02, 04, 06, 08,10,12,14 e 16 Anos. P, M, G e GG.: Conjunto masculino com manga. Camiseta branca-malha PV, com manga com frente e costas personalizadas cores a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada, na cor a definir. Bermuda personalizada na frente com elástico 03 cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir. TAMANHO 02, 04, 06, 08,10,12,14 e 16 Anos. P, M, G e GG.	conjunto	800	88,00	70.400,00
32	Conjunto masculinos sem manga Camiseta branca-	conjunto	850	89,00	75.650,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	malha PV, sem manga com frente e costas personalizadas cores a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada na cor a definir. Bermuda personalizada na frente com elástico 03 cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir – TAMANHO 02,04,06,08,10,12,14 e 16 Anos. P, M, G e GG.: Conjunto masculinos sem manga Camiseta branca-malha PV, sem manga com frente e costas personalizadas cores a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada na cor a definir. Bermuda personalizada na frente com elástico 03 cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir – TAMANHO 02,04,06,08,10,12,14 e 16 Anos. P, M, G e GG.				
33	Mochila Saco de Tecido com Cordão e Arte Impressa.: Tecido ou produzida em nylon resistente, cordões de nylon, ilhões em metal, aplicação do logotipo em silk da arte, altura 45cm, largura 35cm.: Mochila Saco de Tecido com Cordão e Arte Impressa.: Tecido ou produzida em nylon resistente, cordões de nylon, ilhões em metal, aplicação do logotipo em silk da arte, altura 45cm, largura 35cm.	unidade	2.300	28,50	65.550,00
VALOR TOTAL SANEADO →				R\$ 683.907,50	

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.

1.4.1. O fornecimento de bens é enquadrado como continuado, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

1.5. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 683.907,50 (seiscentos e oitenta e três mil novecentos e sete reais e cinquenta centavos)**.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A descrição dos requisitos da contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

Da exigência de amostra

4.2. Havendo o aceite da proposta quanto ao valor, o interessado classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá apresentar amostra, que terá data, local e horário de sua realização divulgados por mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

4.3 Serão exigidas amostras dos seguintes itens:

4.3.1 [do item 1 ao 33];

4.4 As amostras poderão ser entregues no endereço [**Secretaria de Governo – Praça Coronel Bembem, nº 1477 – Centro – Manga/MG**], no prazo limite de **[08 (oito dias, corridos)]**, sendo que a empresa assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.5 É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.6 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, a proposta será recusada.

4.7 Serão avaliados os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade:

4.7.1 Qualidade e resistência das costuras

4.7.2 Alinhamento e firmeza das costuras

4.7.3 Ausência de falhas nas costuras

4.7.4 Ausência de franzidos, distorções, repuxados, desfiados, ou sobras de tecido

4.7.5 Conformidade das medidas com as especificações solicitadas

4.7.6 Qualidade do tecido

4.7.7 Tipo de material empregado na confecção

4.7.8 Cor

4.7.9 Textura

4.7.10 Acabamento

4.8 A comissão técnica especialmente designada para este fim, terá um prazo de 02(dois) dias uteis para emitir os laudos das amostras apresentadas, reservando-se o direito de rejeitar no todo ou em partes as amostras entregues em desacordo com os termos do presente Termo de Referência.

4.9 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.10 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), será analisada a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.11 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

4.12 Após a divulgação do resultado final do certame, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos fornecedores no prazo de **08 (oito) dias**, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

4.13 Os interessados deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

4.14. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.15. Não haverá exigência da garantia da contratação.

5. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

5.1. O prazo de entrega do(s) item(ns) é de **30 (trinta) dias**, contado da emissão de Requisição formalizada pelo Contratante, em quantitativo especificado pelo Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

5.2. Caso não seja possível a entrega na data avençada, o contratado deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 dias de antecedência para que o pleito de prorrogação de prazo seja analisado pela contratante, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Manga, no horário de 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00, de segunda a sexta-feira. Em caso de feriado, recesso e férias a empresa será avisada previamente.

6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (caput do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (§ 5º do art. 115 da Lei nº 14.133, de 2021).

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante do Contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade convocará o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (caput do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021). 6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.9. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.9.1. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.9.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.9.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

6.9.4. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.10. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

7. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da notificação do contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias).

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8.1. O recebimento provisório ficará a cargo dos fiscais técnico, administrativo ou setorial e o recebimento definitivo, do gestor do contrato ou da comissão designada pela autoridade competente.

7.9. Recebida a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, quando cabível, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta junto ao cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao o cadastro de fornecedores ou no registro cadastral unificado disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

7.18. Em atendimento ao inciso VI do art. 92 da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, o pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7.24. A antecipação de pagamento somente será permitida se propiciar sensível economia de recursos ou se representar condição indispensável para a obtenção do bem ou para a prestação do serviço, conforme determina o § 1º do art. 145 da lei Federal nº 14.133/21.

8. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade pregão, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço, por item.

8.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação Jurídica

8.3. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.4. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;

8.6. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

- 8.8. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.9. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 8.10. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.11. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf - DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do §2º do art. 4º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- 8.12. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS - CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos dos arts. 17 a 19 e 165 da Instrução Normativa RFB nº 971, de 13 de novembro de 2009.
- 8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- 8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- 8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou distritais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.21. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física (alínea "c" do inciso II do art. 5º da IN Seges/ME nº 116, de 2021) ou de sociedade simples;
- 8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante (inciso II do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021);
- 8.24. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.24.1. índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) ÷ (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) ÷ (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) ÷ (Passivo Circulante).

8.24.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.24.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

8.24.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.24.5. Serão considerados, “na forma da lei”, o Balanço Patrimonial (inclusive o de abertura) e as demonstrações contábeis apresentados da seguinte forma:

- a) publicados em Diário Oficial; ou
- b) publicados em Jornal; ou
- c) por cópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou no órgão de registro equivalente; ou
- d) por cópia do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento; ou
- e) na forma de escrituração contábil digital (ECD).

8.25. Caso o licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo OU patrimônio líquido mínimo de 5% (cinco por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.27. O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (§ 6º do art. 69 da Lei nº 14.133, de 2021).

8.27.1. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigida da microempresa ou da empresa de pequeno porte a apresentação de balanço patrimonial do último exercício social.

8.28. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil apresentada pelo licitante.

Qualificação Técnica

8.29. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.30. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.31. O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8.32. Observação. Todos os documentos exigidos no ato convocatório do certame são de responsabilidade do licitante e deverão ser apresentados na data e hora aprazada no edital. O licitante que não anexar os documentos de habilitação exigidos neste instrumento, estará sujeito à inabilitação, pelo não-atendimento de exigência escorada em lei e imposta a todos os licitantes, não podendo o mesmo pretender valer-se de nenhuma escusa. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ser considerada infração, nos termos do Art. 155 da Lei Federal 14.133/2021.

9. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento, na(s) dotação(ões):

Código Orçamentário:

04.122.0002.2004
10.301.0010.2039
04.122.0022.2045
12.361.0016-2027
20.122.0026.2008

Ação:

2004 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Governo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

2039 – Manutenção da Atenção Básica da Saúde

2045 - Manutenção da Secretaria de Infraestrutura

2027 – Manutenção Atividades do Ensino Fundamental

2008 – Manutenção das Atividades da Administração da Agricultura

Fonte de Recursos:

1500000000 - Recursos Não Vinculados de Impostos

Vínculo:

1550000000 - Transferências do Salário Educação

Categoria Econômica:

3 - Despesas Correntes

Grupo de Natureza da Despesa:

3 - Outras Despesas Correntes

Modalidade de Aplicação:

90 - Aplicação Direta

Elemento de Despesa:

30 - Material de Consumo

9.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Manga/MG, 05 de dezembro de 2024.

JOSÉ MAGALHÃES CHAVES JUNIOR
Secretário Municipal de Governo



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

Apêndice I - DO TERMO DE REFERENCIA – ETP

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

(Precedente Invocado: Acórdão TCU n.º 2.622/2015 – P)



Órgão Supridor

SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO



I - Necessidade da Contratação (Dimensão M5D: Estratégica)

O problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público é a **aquisição de uniformes em atendimento às necessidades das Secretarias Municipais**.

Essa aquisição faz necessária, tendo em vista atender a todas as necessidades dos setores que exigem material de identificação do trabalho e demais setores que compõe o quadro Municipal de todas as secretarias do município de Manga.

A necessidade de confecção de uniformes para as secretarias municipais surge da importância de identificação visual e padronização nas atividades desempenhadas por funcionários públicos que representam essas áreas. Aqui estão alguns pontos que fundamentam essa necessidade:

- 1. Identificação Institucional:** Os uniformes proporcionam uma identificação visual clara dos servidores, alunos, reforçando a imagem institucional das secretarias municipais perante o público e entre os próprios colaboradores.
- 2. Profissionalismo e Credibilidade:** Uniformes adequados transmitem uma imagem de profissionalismo, seriedade e competência, essenciais para o serviço público. Isso contribui para aumentar a credibilidade das secretarias municipais e a confiança da comunidade.
- 3. Segurança e Praticidade:** Uniformes podem incluir características que promovem a segurança, como materiais resistentes e visíveis, especialmente importantes em ambientes como saúde, educação e meio ambiente. Além disso, os uniformes bem desenhados e confortáveis proporcionam praticidade no ambiente de trabalho.
- 4. Padronização e Organização:** Uniformes padronizados facilitam a organização interna e a gestão de recursos humanos, ajudando na rápida identificação de funcionários e na distinção entre diferentes departamentos ou funções dentro das secretarias municipais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

5. **Economia e Eficiência:** Ao padronizar os uniformes, há potencial para economia de recursos, como tempo e dinheiro gasto na escolha e compra de vestuário adequado para cada função. Isso também simplifica processos administrativos relacionados à gestão de vestuário e manutenção.

6. **Conforto e Bem-estar:** A escolha de uniformes confortáveis e adequados ao clima local contribui para o bem-estar dos servidores e alunos, melhorando o ambiente de trabalho e, conseqüentemente, a produtividade.

Em suma, a confecção de uniformes para as secretarias municipais não se resume apenas a uma questão estética, mas é uma medida que visa melhorar a eficiência operacional, fortalecer a identidade institucional e promover um ambiente de trabalho seguro e profissional para os servidores e alunos da rede pública e para a comunidade atendida.

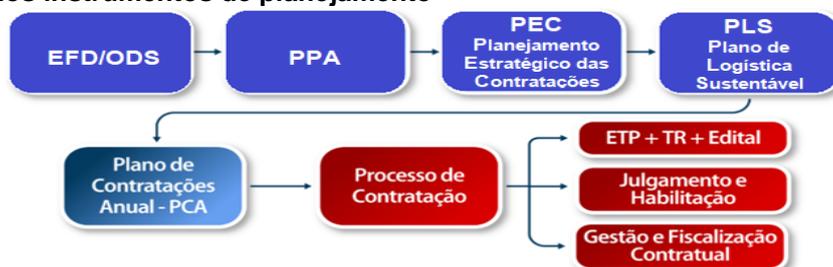


II - Previsão da Contratação no PCA (Dimensão M5D: Estratégica)

Este Processo de Contratação está em pleno alinhamento com as Estratégias Federal de Desenvolvimento (EFD), em conexão com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Organização das Nações Unidas, alinhado às diretrizes do Plano Plurianual (PPA) e com a Lei Orçamentária Anual (LOA) em harmonia com o Plano Estratégico das Contratações (PEC), devidamente alinhado ao Plano de Logística Sustentável (PLS) e ao Plano de Contratações Anual – **PCA – ID nº 48**.

Conforme encadeamento acima demonstrado, a presente contratação foi cuidadosamente planejada e integra de forma substantiva os objetivos de médio e longo prazo estabelecidos pela Administração.

Cadeira relacional dos instrumentos de planejamento



O Planejamento das Contratações Anual, aprovado pela autoridade máxima, prioriza, entre suas ações, a modernização e a eficiência operacional dos seus órgãos, visando não somente atender as necessidades correntes, mas também preparar a estrutura municipal para os desafios futuros. Assim, o processo em apreço se enquadra nas diretrizes de planejamento e gestão e cumpre integralmente os requisitos previstos para a otimização dos recursos e a entrega de serviços públicos de qualidade à população.

Este processo de contratação foi cuidadosamente planejado, possui as treze ações do ETP ((art. 18, § 1º, da NLLC) associadas ao Modelo das Cinco Dimensões – M5D (estratégica, econômica, financeira, comercial e gerencial), possui alinhamento estratégico, orçamentário, Transorganizacional e com as melhores praticas nacionais e internacionais, além de integrar de forma substantiva os objetivos de médio e longo prazo estabelecidos pela Administração Pública Municipal.

Destaca-se que essa contratação foi definida como prioritária dentro do Planejamento Anual, evidenciando sua importância estratégica. A análise de viabilidade, assim como as estimativas de custo associadas a esta contratação, foi efetuada em consonância com os critérios de economicidade, eficiência e atendimento à demanda publicamente reconhecida, atendendo de maneira cabal às finalidades de desenvolvimento sustentável previstas na Lei nº 14.133/2021 e demais princípios que norteiam a administração pública.



III - Requisitos da Contratação (Dimensão M5D: Comercial)

A definição dos requisitos da contratação é um passo fundamental para assegurar que a solução escolhida esteja alinhada com os interesses públicos e atenda às necessidades específicas da Prefeitura Municipal de Manga –



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

MG, na aquisição de uniformes padronizados para alunos e servidores públicos municipais. Ao estabelecer critérios claros e práticas de sustentabilidade, busca-se não apenas otimizar os recursos públicos mas também contribuir para uma gestão responsável e sustentável, em conformidade com a legislação aplicável e com os padrões mínimos de qualidade e desempenho estabelecidos.

- **Requisitos Gerais:** Os Uniformes deveram ser confeccionados com materiais de alta durabilidade, confortáveis e adequados ao clima da região de Manga - MG. Os tamanhos e modelos devem atender todas as exigências de especificação, considerando a diversidade conforme necessidade das secretarias.
- **Requisitos Legais:** O processo de fabricação dos uniformes deverá atender à legislação trabalhista brasileira, garantindo que não haja exploração de trabalho infantil ou condições de trabalho análogas à escravidão, em conformidade com o Art. 14, incisos IV e VI da Lei nº 14.133/2021. Além disso, os materiais utilizados devem estar em conformidade com as normas de segurança e qualidade estabelecidas pelos órgãos regulamentadores competentes.
- **Requisitos de Sustentabilidade:** Os materiais utilizados na confecção dos uniformes deverão ser preferencialmente sustentáveis, recicláveis ou biodegradáveis, contribuindo para a redução do impacto ambiental. Espera-se também que os fornecedores adotem práticas de produção que minimizem o desperdício de recursos e promovam a economia circular, em alinhamento com os princípios de desenvolvimento sustentável.
- **Requisitos da Contratação:** É essencial que os fornecedores tenham capacidade produtiva comprovada para atender à demanda estimada pelas secretarias demandantes, dentro do prazo estabelecido para entrega. Os fornecedores deverão também comprovar a qualidade dos materiais por meio de certificados de conformidade e apresentar amostras dos uniformes para aprovação antes da produção em massa. A contratação prevê ainda a possibilidade de ajustes e reposições em caso de não conformidades com as especificações contratadas.

Para atendimento desta necessidade, é de suma importância que os requisitos aqui descritos sejam rigorosamente observados, buscando-se garantir que os uniformes sejam de qualidade, duráveis e produzidos de maneira ética e sustentável. Destaca-se a necessidade de equilibrar a exigência de qualidade com a garantia da competitividade no processo licitatório, assegurando-se que as especificações não sejam demasiado restritivas a ponto de limitar a participação de um número maior de licitantes qualificados.



IV - Estimativas das Quantidades (Dimensão M5D: Financeira e Estratégica)

Item	Descrição	UND	Qtde
1	Bolsa de lona, na cor azul escuro, antimoho fio 10, personalizada com logomarca da Prefeitura Municipal de Manga e escrever abaixo do brasão (secretaria solicitante) e ao lado do brasão da Prefeitura o símbolo do SUS(ou algo pedido pelo solicitante).: Bolsa Medindo 50X40 cm, com duas divisórias internas e um bolso na parte frontal com alça de 5 cm de largura e viés em algodão cru, sendo a alça (comprida) regulável e protetor nos ombros fechamento no tampão com duas presilhas em plástico resistente com 5 cm.	unidade	110
2	BOLSA EM LONA Cor Amarela, fio 10 para os agentes de combate a endemias com 03 divisórias internas, dois bolsos no primeiro compartimento.: Um bolso na parte frontal com zíper, medindo 20x15 centímetros e tampa com 2 fechos em plástico de encaixe medindo 5 cm para fechamento da tampa. Alça regulável. Altura 30 cm, largura 40 cm e 20 cm de diâmetro. Alça em fita de nylon com 5 cm. Na frente da bolsa deve ter o Brasão do Município e escrito combate a endemias.	unidade	50
3	Boné com proteções laterais — sublimação/ confeccionado em brim, fecho plástico possibilitando a regulagem na parte traseira PROCESSO DE PERSONALIZAÇÃO POR SILK, CORES E ARTE A ESCOLHER	unidade	100
4	Boné cores diversas, confeccionado em brim, fecho plástico.: Possibilitando a regulagem na parte traseira . Processo de personalização por bordado, cores e arte do bordados a escolher.	unidade	232
5	Boné CORES DIVERSAS, confeccionado em brim, fecho plástico possibilitando a regulagem na parte traseira PROCESSO DE PERSONALIZAÇÃO POR SILK, CORES E ARTE A ESCOLHER.	unidade	115
6	Calça comprida em tecido brim grosso cós profissional modelo masculino e feminino cores azul e caqui.: Com cós posteiro 4,5cm, com fechamento de	unidade	34



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	botão sete passantes com zíper reforçado, 02 bolsos frontais embutidos com abertura tipo americano traseiro 5cm, palas e 02 bolsos, bitaças e sem logomarca. Processo de personalização por bordado, cores e arte dos bordados a escolher. tamanhos variados(P,M,G,GG,EG).		
7	CALÇAS EM BRIM , COR LARANJA, MODELO ELASTICO, CORDÃO, COM BOLSO NA FRENTE E ATRAS, REFORÇO GANCHO E SILK , FAIXA REFLETIVAS NAS PERNAS, BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, TAM: P, M, G, GG	unidade	108
8	Camisa tipo camiseta, tricoline com lycra, Manga curta Modelo Feminino Tam: P, M G, GG, EGG	unidade	182
9	Camisa tipo camiseta, tricoline com lycra, Manga curta Modelo Masculino Tam: P, M G, GG, EGG	unidade	156
10	Camisa tipo camiseta, tricoline com Lycra, Manga Longa com arés no punho ou na manga. Feminino: Tam: P, M, G,GG,EGG	unidade	150
11	Camisa tipo camiseta, tricoline com Lycra, Manga Longa com arés no punho ou na manga Modelo Masculino: Tam: P, M, G,GG,EGG	unidade	150
12	CAMISETA BRANCA-MALHA PV COM MANGA CURTA OU COMPRIDA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS, COM GOLA OU SEM GOLA, TAMANHOS MASCULINAS E FEMININOS, PP, P, M, G, GG, EGG, EGGG.	unidade	422
13	Camiseta branca-malha PV com manga curta ou comprida, frente e costas personalizadas com gola ou sem.Tamanhos P, M, G e GG adulto,masculina e feminina, babylook. AntiPilling, composição 67% poliéster e 33% viscose. : Camiseta branca-malha PV com manga curta ou comprida, frente e costas personalizadas com gola ou sem.Tamanhos P, M, G e GG adulto,masculina e feminina, babylook. AntiPilling, composição 67% poliéster e 33% viscose.	unidade	1.730
14	Camiseta confeccionada em malha active 100% poliester.: Ramado, antipiling, com gola "V" e gola redonda, manga curta, processo personalização por impressão em sublimação 100%, brasão do município na manga direita, estampa na frente e nas costas, cores diversas e arte das estampas a escolher, sendo artes variadas que serão usadas para campanhas. Tamanhos variados (P, M,G,GG, EG) cores das malhas vaariados.	unidade	119
15	Camiseta confeccionada em malha active 100% poliester, ramado, antipiling, com gola reonda e gola v, manga longa.: processo personalização por impressão em sublimação 100%, brasão do município na manga direita, estampa na frente e nas costas, cores diversas e arte das estampas a escolher, sendo artes variadas que serão usadas para campanhas. Tamanhos variados (P, M,G,GG, EG) cores das malhas variados	unidade	251
16	Camiseta confeccionada em tecido piquete ingles, 53% algodão e 47% poliéster.: Com gola polo, manga curta, modelo: masculino e feminino processo personalização por bordado pequeno no peito e nas mangas, cor e arte dos bordados a escolher. Tamanhos variados(P, M, G, GG, EG). Cores das malhas variadas.	unidade	150
17	CAMISETA EM MALHA FRIA, COM MANGA CURTA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS COM GOLA TAMANHOS MASCULINOS E FEMININOS, COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, P, M, G, GG, EGG.	unidade	30
18	CAMISETA EM MALHA FRIA, COM MANGA CURTA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS SEM GOLA TAMANHOS MASCULINOS E FEMININOS, COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, P, M, G, GG, EGG.	unidade	30
19	CAMISETA EM MALHA FRIA, COM MANGA LONGA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS COM GOLA TAMANHOS MASCULINOS E FEMININOS, COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, P, M, G, GG, EGG.	unidade	30
20	CAMISETA EM MALHA FRIA, COM MANGA LONGA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS SEM GOLA TAMANHOS MASCULINOS E FEMININOS, COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, P, M, G, GG, EGG.	unidade	30
21	camiseta malha fria, manga curta modelo feminino.: Baby look, talhe de camisa tipo pólo confeccionada em malha piquê, constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02(dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será gravado o logotipo Prefeitura. Processo personalização por impressão em sublimação 100%, brasão do município na manga direita, estampa na frente e nas costas, cores diversas e arte das estampas a escolher,	unidade	100



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	sendo artes variadas que serão usadas para uniformes das equipes de saúde. Tamanhos variados (P, M,G,GG, EG) .		
22	camiseta malha fria, manga curta modelo masculino.: talhe de camisa tipo pólo confeccionada em malha piquê, constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02(dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será gravado o logotipo Prefeitura. Processo personalização por impressão em sublimação 100%, brasão do município na manga direita, estampa na frente e nas costas, cores diversas e arte das estampas a escolher, sendo artes variadas que serão usadas para uniformes das equipes de saúde. Tamanhos variados (P, M,G,GG, EG) .	unidade	100
23	CAMISETAS EM MALHA DRY FIT 100% POLIAMIDA MODELO NA COR CINZA, GOLA REDONDA, MANGAS LONGAS, PUNHO E GOLA LARANJA. SILK A LOGO DO MUNICIPIO NA FRENTE (TAM:PP, P,M,G,GG)	unidade	200
24	Camiseta tipo gola polo em malha. Cores a definir. Com 03 botões frontais,100% algodão,sem bolso ou com bolso, manga curta ou manga longa ,personalizada.Tamanhos P, M , G e GG tradicional masculina e P,M,G e GG, baby look feminina.	unidade	100
25	Camiseta tipo polo, gola redonda,ou gola V.Cores a definir. Manga curta ou manga comprida,100% algodão ou malha fria, personalizada, anti-pilling,com fatorde proteção UVA e UVB. Feminino e Masculino.Tamanho P.M,GeGG.: Camiseta tipo polo, gola redonda,ou gola V.Cores a definir. Manga curta ou manga comprida,100% algodão ou malha fria, personalizada, anti-pilling,com fatorde proteção UVA e UVB. Feminino e Masculino.Tamanho P.M,GeGG.	unidade	200
26	Colete para futebol Colete para futebol, tecido: de material 100% poliéster esportivo com numeração, personalizado; dupla face, (Cores a definir) e com acabamento (dry cacharrel). Acabamento: elástico encapado e debrum nas laterais + 10cm. Cor a definir, tamanho G, M, P ADULTO E INFANTIL: Colete para futebol Colete para futebol, tecido: de material 100% poliéster esportivo com numeração, personalizado; dupla face, (Cores a definir) e com acabamento (dry cacharrel). Acabamento: elástico encapado e debrum nas laterais + 10cm. Cor a definir, tamanho G, M, P ADULTO E INFANTIL	unidade	400
27	Coletes confecção em tecido de brim pesado 100% algodão.: Em cores variadas/a definir, sem manga, com gola tipo esporte, fechamento com zíper branco no centro, e 04(quatro) bolsos, sendo 02(dois) superiores e 02 (dois) inferiores com fecho com volume e em velcro macho e fêmea branco 20MM, nos tamanhos P, M, G e GG(medidas conforme a tabela abaixo), tendo na parte da frente o brasão do estado bordado no bolso superior esquerdo e a logmarca da Anvisa no bolso superior direito bordado, mais a expressão silkda “fiscalização” nas costas. Tanto na parte frontal quanto nas costas do colete na cor prata de forma para a segurança tenham faixas reflexivas com 22MM que harmonizem com a logomarca e cumpra sua função, nas costas constará a logomarca da vigilância sanitária bordada com tamanho e cores a especificar. Etiqueta de produto com confecção conforme conmetro resolução n°2. Linha 80 PES./ALG ou 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento, fixação, pespontos, caseados: linha 120 e filamento para o overloque. Obs. Modelo da logomarca disponíveis na diretoria de vigilância sanitária e modelos disponíveis na vigilância sanitária do município.	unidade	21
28	Conjunto Esportivo para futsal e futebol Fardamento completo para futebol/futsal 20+1 (20 camisas + 20 calções + 21 pares de meiões +1 conjunto de goleiro). Composto de jogo com 20 calções de material 100% poliéster esportivo com numeração, personalizado; jogo com 20 camisas esportivo malha PV com manga com frente e costas.: Conjunto Esportivo para futsal e futebol Fardamento completo para futebol/futsal 20+1 (20 camisas + 20 calções + 21 pares de meiões +1 conjunto de goleiro). Composto de jogo com 20 calções de material 100% poliéster esportivo com numeração, personalizado; jogo com 20 camisas esportivo malha PV com manga com frente e costas.	conjunto	5
29	Conjunto Feminino com manga . Camiseta branca-malha PV, com manga,com frente e costas personalizadas em tons a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada na cor a definir. Short saia personalizado na frente com elástico 03cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir –TAMANHO 02,04,06,08,10,12,14 e16 Anos.: Conjunto Feminino com	conjunto	800



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	manga Camiseta branca-malha PV, com manga, com frente e costas personalizadas em tons a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada na cor a definir. Short saia personalizado na frente com elástico 03cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir –TAMANHO 02,04,06,08,10,12,14 e16 Anos.		
30	Conjunto Feminino sem manga. Camiseta branca-malha PV, sem manga, com frente e costas personalizadas em tons a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada na cor a definir. Short Saia personalizado na frente com elástico 03cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir – TAMANHO 02, 04, 06, 08,10,12,14 e16 Anos.: Conjunto Feminino sem manga. Camiseta branca-malha PV, sem manga, com frente e costas personalizadas em tons a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada na cor a definir. Short Saia personalizado na frente com elástico 03cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir – TAMANHO 02, 04, 06, 08,10,12,14 e16 Anos.	conjunto	850
31	Conjunto masculino com manga. Camiseta branca-malha PV, com manga com frente e costas personalizadas cores a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada, na cor a definir. Bermuda personalizada na frente com elástico 03 cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir. TAMANHO 02, 04, 06, 08,10,12,14 e 16 Anos. P, M, G e GG.: Conjunto masculino com manga. Camiseta branca-malha PV, com manga com frente e costas personalizadas cores a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada, na cor a definir. Bermuda personalizada na frente com elástico 03 cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir. TAMANHO 02, 04, 06, 08,10,12,14 e 16 Anos. P, M, G e GG.	conjunto	800
32	Conjunto masculinos sem manga Camiseta branca-malha PV, sem manga com frente e costas personalizadas cores a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada na cor a definir. Bermuda personalizada na frente com elástico 03 cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir – TAMANHO 02,04,06,08,10,12,14 e 16 Anos. P, M, G e GG.: Conjunto masculinos sem manga Camiseta branca-malha PV, sem manga com frente e costas personalizadas cores a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada na cor a definir. Bermuda personalizada na frente com elástico 03 cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir – TAMANHO 02,04,06,08,10,12,14 e 16 Anos. P, M, G e GG.	conjunto	850
33	Mochila Saco de Tecido com Cordão e Arte Impressa.: Tecido ou produzida em nylon resistente, cordões de nylon, ilhões em metal, aplicação do logotipo em silk da arte, altura 45cm, largura 35cm.: Mochila Saco de Tecido com Cordão e Arte Impressa.: Tecido ou produzida em nylon resistente, cordões de nylon, ilhões em metal, aplicação do logotipo em silk da arte, altura 45cm, largura 35cm.	unidade	2.300



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112



V - Levantamento de Mercado (Dimensão M5D: Econômica)

No levantamento de mercado para a aquisição de uniformes necessários para atender as demandas das secretarias municipais do município de Manga - MG, identificamos as seguintes soluções principais de contratação entre fornecedores e órgãos públicos:

- **Contratação direta com o fornecedor:** Esta modalidade envolve a aquisição de bens diretamente de um fornecedor específico, usualmente escolhido por meio de processo de licitação, garantindo assim a obtenção de ofertas competitivas e transparentes.
- **Contratação através de terceirização:** Essa opção engloba a contratação de uma empresa especializada que, além de fornecer os uniformes, poderá ser responsável por todo o processo que inclui desde o *design* até a distribuição dos fardamentos, bem como a garantia de qualidade e substituição de peças quando necessário.
- **Formas alternativas de contratação:** Incluem a possibilidade de constituição de parcerias público-privadas (PPPs), contratação através de consórcios de municípios para otimização de custos e aumento do poder de negociação com fornecedores, ou a utilização do sistema de registro de preços para flexibilizar e dinamizar a aquisição conforme a necessidade.

Após análise das soluções apresentadas e considerando as especificidades da contratação de uniformes para o município de Manga - MG, a solução mais adequada parece ser a **contratação direta com o fornecedor**. Esta modalidade permite maior controle sobre a qualidade dos materiais, personalização conforme as necessidades específicas das secretarias demandantes e a possibilidade de negociação direta para obtenção dos melhores preços e prazos de entrega.

Essa decisão baseia-se na necessidade de assegurar que os uniformes a serem confeccionados atendam a todos os critérios de qualidade, conforto e durabilidade, além de garantir a padronização visual dos alunos e servidores públicos municipais. Importante salientar, ainda, a importância de um processo licitatório transparente e competitivo, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021, para selecionar um fornecedor que ofereça a melhor relação custo-benefício para a administração pública municipal.



VI - Estimativa do Valor da Contratação (Dimensão M5D: Financeira)

Item	Descrição	UND	Qtde	Valor Unitário	Subtotal
1	Bolsa de lona, na cor azul escuro, antimfo fio 10, personalizada com logomarca da Prefeitura Municipal de Manga e escrever abaixo do brasão (secretaria solicitante) e ao lado do brasão da Prefeitura o símbolo do SUS(ou algo pedido pelo solicitante).: Bolsa Medindo 50X40 cm, com duas divisórias internas e um bolso na parte frontal com alça de 5 cm de largura e viés em algodão cru, sendo a alça (comprida) regulável e protetor nos ombros fechamento no tampão com duas presilhas em plástico resistente com 5 cm.	unidade	110	126,00	13.860,00
2	BOLSA EM LONA Cor Amarela, fio 10 para os agentes de combate a endemias com 03 divisórias internas, dois bolsos no primeiro compartimento.: Um bolso na parte frontal com zíper, medindo 20x15 centímetros e tampa com 2 fechos em plástico de encaixe medindo 5 cm para fechamento da tampa. Alça regulável. Altura 30 cm, largura 40 cm e 20 cm de diâmetro. Alça em fita de nylon com 5 cm. Na frente da bolsa deve ter o Brasão do Município e escrito combate a endemias.	unidade	50	162,50	8.125,00
3	Boné com proteções laterais — sublimação/ confeccionado em brim, fecho plástico possibilitando a	unidade	100	47,00	4.700,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	regulagem na parte traseira PROCESSO DE PERSONALIZAÇÃO POR SILK, CORES E ARTE A ESCOLHER				
4	Boné cores diversas, confeccionado em brim, fecho plástico.: Possibilitando a regulagem na parte traseira . Processo de personalização por bordado, cores e arte do bordados a escolher.	unidade	232	55,00	12.760,00
5	Boné CORES DIVERSAS, confeccionado em brim, fecho plástico possibilitando a regulagem na parte traseira PROCESSO DE PERSONALIZAÇÃO POR SILK, CORES E ARTE A ESCOLHER.	unidade	115	55,50	6.382,50
6	Calça comprida em tecido brim grosso cós profissional modelo masculino e feminino cores azul e caqui.: Com cós posteço 4,5cm, com fechamento de botão sete passantes com zíper reforçado, 02 bolsos frontais embutidos com abertura tipo americano traseiro 5cm, palas e 02 bolsos, bitaças e sem logomarca. Processo de personalização por bordado, cores e arte dos bordados a escolher. tamanhos variados(P,M,G,GG,EG).	unidade	34	95,00	3.230,00
7	CALÇAS EM BRIM , COR LARANJA, MODELO ELASTICO, CORDÃO, COM BOLSO NA FRENTE E ATRAS, REFORÇO GANCHO E SILK , FAIXA REFLETIVAS NAS PERNAS, BRIM PROFISSIONAL 100% ALGODÃO, TAM: P, M, G, GG	unidade	108	95,00	10.260,00
8	Camisa tipo camiseta, tricoline com lycra, Manga curta Modelo Feminino Tam: P, M G, GG, EGG	unidade	182	87,00	15.834,00
9	Camisa tipo camiseta, tricoline com lycra, Manga curta Modelo Masculino Tam: P, M G, GG, EGG	unidade	156	115,00	17.940,00
10	Camisa tipo camiseta, tricoline com Lycra, Manga Longa com arés no punho ou na manga. Feminino: Tam: P, M, G,GG,EGG	unidade	150	115,00	17.250,00
11	Camisa tipo camiseta, tricoline com Lycra, Manga Longa com arés no punho ou na manga Modelo Masculino: Tam: P, M, G,GG,EGG	unidade	150	115,00	17.250,00
12	CAMISETA BRANCA-MALHA PV COM MANGA CURTA OU COMPRIDA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS, COM GOLA OU SEM GOLA, TAMANHOS MASCULINAS E FEMININOS, PP, P, M, G, GG, EGG, EGGG.	unidade	422	43,00	18.146,00
13	Camiseta branca-malha PV com manga curta ou comprida, frente e costas personalizadas com gola ou sem.Tamanhos P, M, G e GG adulto,masculina e feminina, babylook. AntiPilling, composição 67% poliéster e 33% viscose. : Camiseta branca-malha PV com manga curta ou comprida, frente e costas personalizadas com gola ou sem.Tamanhos P, M, G e GG adulto,masculina e feminina, babylook. AntiPilling, composição 67% poliéster e 33% viscose.	unidade	1.730	48,00	83.040,00
14	Camiseta confeccionada em malha active 100% poliester.: Ramado, antipiling, com gola "V" e gola redonda, manga curta, processo personalização por impressão em sublimação 100%, brasão do município na manga direita, estampa na frente e nas costas, cores diversas e arte das estampas a escolher, sendo artes variadas que serão usadas para campanhas. Tamanhos variados (P, M,G,GG, EG) cores das malhas vaariados.	unidade	119	47,00	5.593,00
15	Camiseta confeccionada em malha active 100% poliester, ramado, antipiling, com gola reonda e gola v, manga longa.: processo personalização por	unidade	251	47,00	11.797,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	impressão em sublimação 100%, brasão do município na manga direita, estampa na frente e nas costas, cores diversas e arte das estampas a escolher, sendo artes variadas que serão usadas para campanhas. Tamanhos variados (P, M,G,GG, EG) cores das malhas variados				
16	Camiseta confeccionada em tecido piquete ingles, 53% algodão e 47% poliéster.: Com gola polo, manga curta, modelo: masculino e feminino processo personalização por bordado pequeno no peito e nas mangas, cor e arte dos bordados a escolher. Tamanhos variados(P, M, G, GG, EG). Cores das malhas variadas.	unidade	150	62,00	9.300,00
17	CAMISETA EM MALHA FRIA, COM MANGA CURTA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS COM GOLA TAMANHOS MASCULINOS E FEMININOS, COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, P, M, G, GG, EGG.	unidade	30	48,50	1.455,00
18	CAMISETA EM MALHA FRIA, COM MANGA CURTA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS SEM GOLA TAMANHOS MASCULINOS E FEMININOS, COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, P, M, G, GG, EGG.	unidade	30	48,50	1.455,00
19	CAMISETA EM MALHA FRIA, COM MANGA LONGA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS COM GOLA TAMANHOS MASCULINOS E FEMININOS, COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, P, M, G, GG, EGG.	unidade	30	48,00	1.440,00
20	CAMISETA EM MALHA FRIA, COM MANGA LONGA, FRENTE E COSTAS PERSONALIZADAS SEM GOLA TAMANHOS MASCULINOS E FEMININOS, COR E ARTE DAS ESTAMPAS A ESCOLHER, P, M, G, GG, EGG.	unidade	30	48,00	1.440,00
21	camiseta malha fria, manga curta modelo feminino.: Baby look, talhe de camisa tipo pólo confeccionada em malha piquê, constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02(dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será gravado o logotipo Prefeitura. Processo personalização por impressão em sublimação 100%, brasão do município na manga direita, estampa na frente e nas costas, cores diversas e arte das estampas a escolher, sendo artes variadas que serão usadas para uniformes das equipes de saúde. Tamanhos variados (P, M,G,GG, EG) .	unidade	100	48,00	4.800,00
22	camiseta malha fria, manga curta modelo masculino.: talhe de camisa tipo pólo confeccionada em malha piquê, constituída de fio 30/1 penteada, mercerizada, de primeira qualidade, aberta na parte superior (peitilho) com 02(dois) botões e punho da manga em ribana tipo 1/1, com um bolso do lado esquerdo onde será gravado o logotipo Prefeitura. Processo personalização por impressão em sublimação 100%, brasão do município na manga direita, estampa na frente e nas costas, cores diversas e arte das estampas a escolher, sendo artes variadas que serão usadas para uniformes das equipes de saúde. Tamanhos variados (P, M,G,GG, EG) .	unidade	100	49,00	4.900,00
23	CAMISETAS EM MALHA DRY FIT 100% POLIAMIDA MODELO NA COR CINZA, GOLA REDONDA, MANGAS LONGAS, PUNHO E GOLA LARANJA.	unidade	200	49,00	9.800,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	SILK A LOGO DO MUNICIPIO NA FRENTE (TAM:PP, P,M,G,GG)				
24	Camiseta tipo gola polo em malha. Cores a definir. Com 03 botões frontais,100% algodão,sem bolso ou com bolso, manga curta ou manga longa ,personalizada.Tamanhos P, M , G e GG tradicional masculina e P,M,G e GG, baby look feminina.	unidade	100	46,00	4.600,00
25	Camiseta tipo polo, gola redonda,ou gola V.Cores a definir. Manga curta ou manga comprida,100% algodão ou malha fria, personalizada, anti-pilling,com fatorde proteção UVA e UVB. Feminino e Masculino.Tamanho P,M,GeGG.: Camiseta tipo polo, gola redonda,ou gola V.Cores a definir. Manga curta ou manga comprida,100% algodão ou malha fria, personalizada, anti-pilling,com fatorde proteção UVA e UVB. Feminino e Masculino.Tamanho P.M,GeGG.	unidade	200	49,00	9.800,00
26	Colete para futebol Colete para futebol, tecido: de material 100% poliéster esportivo com numeração, personalizado; dupla face, (Cores a definir) e com acabamento (dry cacharrel). Acabamento: elástico encapado e debrum nas laterais + 10cm. Cor a definir, tamanho G, M, P ADULTO E INFANTIL: Colete para futebol Colete para futebol, tecido: de material 100% poliéster esportivo com numeração, personalizado; dupla face, (Cores a definir) e com acabamento (dry cacharrel). Acabamento: elástico encapado e debrum nas laterais + 10cm. Cor a definir, tamanho G, M, P ADULTO E INFANTIL	unidade	400	43,00	17.200,00
27	Coletes confecção em tecido de brim pesado 100% algodão.: Em cores variadas/a definir, sem manga, com gola tipo esporte, fechamento com zíper branco no centro, e 04(quatro) bolsos, sendo 02(dois) superiores e 02 (dois) inferiores com fecho com volume e em velcro macho e fêmea branco 20MM, nos tamanhos P, M, G e GG(medidas conforme a tabela abaixo), tendo na parte da frente o brasão do estado bordado no bolso superior esquerdo e a logomarca da Anvisa no bolso superior direito bordado, mais a expressão silkda “fiscalização” nas costas. Tanto na parte frontal quanto nas costas do colete na cor prata de forma para a segurança tenham faixas reflexivas com 22MM que harmonizem com a logomarca e cumpra sua função, nas costas constará a logomarca da vigilância sanitária bordada com tamanho e cores a especificar. Etiqueta de produto com confecção conforme conmetro resolução n°2. Linha 80 PES./ALG ou 100% poliéster na cor do tecido para as operações de fechamento, fixação, pespontos, caseados: linha 120 e filamento para o overloque. Obs. Modelo da logomarca disponíveis na diretoria de vigilância sanitária e modelos disponíveis na vigilância sanitária do município.	unidade	21	100,00	2.100,00
28	Conjunto Esportivo para futsal e futebol Fardamento completo para futebol/futsal 20+1 (20 camisas + 20 calções + 21 pares de meiões +1 conjunto de goleiro). Composto de jogo com 20 calções de material 100% poliéster esportivo com numeração, personalizado; jogo com 20 camisas esportivo malha PV com manga com frente e costas.: Conjunto Esportivo para futsal e futebol Fardamento completo para futebol/futsal 20+1 (20 camisas + 20 calções + 21 pares de meiões +1 conjunto de goleiro). Composto de jogo com 20	conjunto	5	2.200,00	11.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	calções de material 100% poliéster esportivo com numeração, personalizado; jogo com 20 camisas esportivo malha PV com manga com frente e costas.				
29	Conjunto Feminino com manga . Camiseta branca-malha PV, com manga,com frente e costas personalizadas em tons a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada na cor a definir. Short saia personalizado na frente com elástico 03cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir –TAMANHO 02,04,06,08,10,12,14 e16 Anos.: Conjunto Feminino com manga . Camiseta branca-malha PV, com manga,com frente e costas personalizadas em tons a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada na cor a definir. Short saia personalizado na frente com elástico 03cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir –TAMANHO 02,04,06,08,10,12,14 e16 Anos.	conjunto	800	89,00	71.200,00
30	Conjunto Feminino sem manga. Camiseta branca-malha PV, sem manga, com frente e costas personalizadas em tons a definir, com gola e cava com viésde 03 cm cada na cor a definir. Short Saia personalizado na frente com elástico 03cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir – TAMANHO 02, 04, 06, 08,10,12,14 e16 Anos.: Conjunto Feminino sem manga. Camiseta branca-malha PV, sem manga, com frente e costas personalizadas em tons a definir, com gola e cava com viésde 03 cm cada na cor a definir. Short Saia personalizado na frente com elástico 03cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir – TAMANHO 02, 04, 06, 08,10,12,14 e16 Anos.	conjunto	850	89,00	75.650,00
31	Conjunto masculino com manga. Camiseta branca-malha PV, com manga com frente e costas personalizadas cores a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada, na cor a definir. Bermuda personalizada na frente com elástico 03 cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir. TAMANHO 02, 04, 06, 08,10,12,14 e 16 Anos. P, M, G e GG.: Conjunto masculino com manga. Camiseta branca-malha PV, com manga com frente e costas personalizadas cores a definir, com gola e cava com viés de 03 cm cada, na cor a definir. Bermuda personalizada na frente com elástico 03 cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir. TAMANHO 02, 04, 06, 08,10,12,14 e 16 Anos. P, M, G e GG.	conjunto	800	88,00	70.400,00
32	Conjunto masculinos sem manga Camiseta branca-malha PV, sem manga com frente e costas personalizadas cores a definir, com gola e cava com viés de03 cm cada na cor a definir. Bermuda personalizada na frente com elástico 03 cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral nas cor a definir – TAMANHO 02,04,06,08,10,12,14 e 16 Anos. P, M, G e GG.: Conjunto masculinos sem manga Camiseta branca-malha PV, sem manga com frente e costas personalizadas cores a definir, com gola e cava com viés de03 cm cada na cor a definir. Bermuda personalizada na frente com elástico 03 cm na cintura/ de tecido helanca, na cor a definir, com viés na lateral	conjunto	850	89,00	75.650,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

	nas cor a definir – TAMANHO 02,04,06,08,10,12,14 e 16 Anos. P, M, G e GG.				
33	Mochila Saco de Tecido com Cordão e Arte Impressa.: Tecido ou produzida em nylon resistente, cordões de nylon, ilhões em metal, aplicação do logotipo em silk da arte, altura 45cm, largura 35cm.: Mochila Saco de Tecido com Cordão e Arte Impressa.: Tecido ou produzida em nylon resistente, cordões de nylon, ilhões em metal, aplicação do logotipo em silk da arte, altura 45cm, largura 35cm.	unidade	2.300	28,50	65.550,00
VALOR TOTAL SANEADO →				R\$ 683.907,50	

Deste modo, tendo como parâmetro as pesquisas de preços realizadas, tem-se que o valor médio estimado e saneado da contratação, conforme dados demonstrados acima, totalizam a monta de **R\$ 683.907,50 (seiscentos e oitenta e três mil novecentos e sete reais e cinquenta centavos)**.

As memórias de cálculo e os documentos que deram suporte ao valor estimado da contratação, consta do Artefato de Planejamento denominado Refinamento Metodológico de Preços - RMP (documento em anexo).



VII - Descrição da Solução Como um Todo (Dimensão M5D: Econômica)

A solução proposta para atender às necessidades das Unidades Demandantes, baseiam-se em uma abordagem integrada que contempla tanto a qualidade dos itens quanto a eficiência operacional e a sustentabilidade. Essa abordagem está alinhada aos princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021, que enfatiza o planejamento, a eficiência, a economicidade e o desenvolvimento nacional sustentável nas contratações públicas.

Após uma análise metódica das necessidades das secretarias municipais do Município de Manga - MG, a **aquisição de uniformes** foi identificada como uma solução estratégica para atender às exigências de padronização, identidade visual, e igualdade entre os alunos e servidores, contribuindo significativamente para o ambiente de trabalho. A escolha desta solução está embasada em criteriosa revisão de mercado, considerando as diversas alternativas disponíveis, bem como em conformidade com a Lei nº 14.133 de abril de 2021, que rege os princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, interesse público, entre outros.

De acordo com o art. 18, §1º, V da Lei nº 14.133/2021, realizamos um levantamento de mercado detalhado, que incluiu a análise das opções disponíveis, abrangendo aspectos como qualidade dos materiais, custo-benefício, capacidade de fornecimento dentro dos prazos necessários e conformidade com os padrões de sustentabilidade e responsabilidade social. A decisão pela confecção de uniformes como solução ideal para a presente demanda decorre, portanto, dessa análise, evidenciando-se como a opção mais adequada e eficaz disponível no mercado para atender às necessidades das secretarias municipais de Manga - MG.

Foi considerado, ainda, que a uniformização dos alunos e servidores promove um sentido de pertencimento e igualdade, diminuindo distinções sociais e focando no que realmente importa para o ambiente de trabalho: padronização, identidade visual e igualdade entre os alunos e servidores. Ademais, a escolha por esta solução alinha-se ao interesse público e aos princípios de eficiência e economicidade, conforme previsto nos incisos I e X do art. 11 da mesma legislação, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração pública e, consequentemente, para a comunidade.

Além disso, para assegurar que a escolha pela confecção de uniformes dos alunos e servidores como solução esteja em perfeita conformidade com os princípios da Lei de Licitações nº 14.133/2021, foram considerados os possíveis impactos ambientais e sociais de tal aquisição, adotando-se práticas de sustentabilidade e



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

responsabilidade social. A seleção de fornecedores que sigam tais práticas é crucial para minimizar os impactos ambientais negativos e assegurar benefícios para a comunidade local, estando alinhada com o desenvolvimento nacional sustentável preconizado no art. 5º.

Conclui-se, portanto, que a aquisição de uniformes para atender as necessidades das secretarias do município de Manga/MG representa a solução mais adequada e eficiente encontrada no mercado, em pleno alinhamento aos preceitos e objetivos da Lei nº 14.133/2021, garantindo o atendimento do interesse público com a máxima economicidade e eficácia.



VIII – Justificativas para Parcelar (ou não) a Solução (Dimensão M5D: Comercial)

A decisão de parcelar a aquisição de uniformes para atender as diversas secretarias do município de Manga/MG está fundamentada na análise detalhada das condições e diretrizes estabelecidas pela Lei nº 14.133/2021, que orienta o parcelamento do objeto licitado visando a ampliação da competitividade, melhor aproveitamento do mercado, e assegura a viabilidade técnica e econômica do objeto licitado. Conforme a avaliação detalhada a seguir, considerou-se que o parcelamento é a opção mais estratégica e vantajosa para a Administração Pública, garantindo eficiência na aquisição.

- **Avaliação da Divisibilidade do Objeto:** Verificou-se que a aquisição de uniformes, objeto desta licitação, é tecnicamente divisível sem prejuízos para a sua funcionalidade ou para os resultados pretendidos pela Administração. Esta divisibilidade permite o atendimento adequado à demanda diversificada das secretarias municipais.
- **Visibilidade Técnica e Econômica:** A análise demonstrou que a divisão do objeto em itens para diferentes tipos de uniformes não compromete a qualidade nem a eficácia dos resultados. Além disso, permite adequar-se melhor às necessidades específicas das diversas secretarias do município.
- **Economia de Escala:** Avaliou-se que o parcelamento, neste caso, não resulta em perda significativa de economia de escala. A divisão em itens pode acarretar um leve aumento nos custos, mas este é superado pelos benefícios da divisão, como maior competição e potencial redução nos preços finais.
- **Competitividade e Aproveitamento do Mercado:** O parcelamento contribui significativamente para uma maior competitividade, permitindo a participação de mais fornecedores, inclusive regionais de menor porte, que talvez não tenham capacidade para fornecer o total do objeto, mas que podem oferecer condições vantajosas em segmentos específicos de uniformes.
- **Decisão pelo Parcelamento:** Conclui-se que a divisão do objeto em itens não acarreta prejuízos significativos, como a perda de economia de escala ou impacto negativo nos resultados pretendidos, justificando a decisão pelo parcelamento para obter vantagens competitivas.
- **Análise de Mercado:** A análise de mercado confirmou que o parcelamento está alinhado às práticas do setor econômico do vestuário e têxtil, onde fornecedores frequentemente se especializam em categorias específicas de produtos, fortalecendo a justificativa para esta abordagem.
- **Considerações de Itens:** Diante das quantidades significativas demandadas para atender a totalidade das secretarias municipais, a divisão em itens se mostrou apropriada, permitindo ampliar a competição e potencialmente melhorar as condições de fornecimento e qualidade dos produtos adquiridos.

Portanto, a decisão de parcelar a aquisição de uniformes em itens distintos baseia-se na análise criteriosa dos benefícios diretos desta abordagem, incluindo a ampliação da base de fornecedores, aumento da competitividade e potencial de redução de custos para a Administração Pública, garantindo, assim, a conformidade com as normativas vigentes e uma gestão eficiente dos recursos públicos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112



VIII.1 – Adoção ou não do Registro de Preços (Dimensão M5D: Comercial)

A adoção do registro de preços, conforme fundamentado na Lei nº 14.133/2021, especialmente nos artigos 82 a 86, revela-se como a estratégia mais adequada para a **Aquisição de Uniformes para atender as necessidades das Secretarias do Município de Manga – MG**. A escolha por este modelo de licitação justifica-se plenamente pelos seguintes motivos:

- **Flexibilidade e eficiência na aquisição:** O registro de preços oferece à Administração Pública a flexibilidade necessária para realizar aquisições de acordo com a demanda, evitando a realização de múltiplas licitações ou a aquisição de quantitativos que superem as necessidades reais, em conformidade com o art. 82 da Lei nº 14.133/2021.
- **Garantia de preços e condições vantajosas:** Através do registro de preços, é possível fixar os preços e condições por um período determinado, assegurando economia e planejamento nas contratações públicas, como preconiza o art. 83 dessa lei. Além disso, esta modalidade possibilita que a administração se beneficie de preços mais vantajosos devido ao volume de aquisição.
- **Redução de prazos de entrega:** Conforme estabelecido no art. 84, o prazo de vigência do registro de preços e a possibilidade de prorrogações permitem uma melhor negociação com fornecedores, incentivando-os a reduzir os prazos de entrega e garantir a agilidade na manutenção da frota municipal.
- **Gestão eficiente de recursos:** A possibilidade de adesão de outros órgãos ou entidades da Administração Pública, conforme descrito no art. 86 da Lei nº 14.133/2021, promove uma gestão eficiente e colaborativa dos recursos públicos, possibilitando que outros órgãos se beneficiem das condições negociadas pelo Município de Manga - MG.

Portanto, a adoção do registro de preços é justificada pelo seu alinhamento com os princípios da economicidade, eficiência e eficácia nas contratações públicas, permitindo ao Município de Manga - MG responder de maneira efetiva às variáveis demandas de manutenção de sua frota, de forma a maximizar o uso de recursos públicos e garantir a continuidade e qualidade dos serviços prestados à população, em total conformidade com o estabelecido na Lei nº 14.133/2021.



VIII.2 – Vedação Empresas em Forma de Consórcio (Dimensão M5D: Comercial)

Em conformidade com a Lei nº 14.133, de abril de 2021, que estabelece normas gerais para licitações e contratos administrativos pertinentes a obras, serviços, inclusive de publicidade, compras, alienações, concessões e locações no âmbito dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, posicionamo-nos favoravelmente à vedação da participação de empresas na forma de consórcio para este processo licitatório específico referente à **aquisição de uniformes para atender às necessidades das Secretarias do Município de Manga - MG**.

Estabelecendo a fundamentação legal para tal decisão, recorremos ao Art. 15 da referida lei, que, por sua vez, disciplina a possibilidade de participação de licitantes na forma de consórcio, estabelecendo condições rigorosas sob as quais essa participação seria admitida. Entretanto, é importante notar que, apesar de permitir tais formações sob condições definidas, a legislação simultaneamente faculta à Administração Pública o juízo de avaliar a conveniência e oportunidade de restringir a participação de consórcios em determinadas licitações com base em critérios de julgamento que visem a seleção da proposta mais vantajosa e a promoção da ampla competição.

A decisão pela vedação de participação de empresas sob a forma de consórcio para este processo específico deve-se a múltiplos fatores considerados críticos para o êxito da contratação, incluindo, mas não limitado a:

- A natureza e especificidade do objeto licitado, no caso, uniformes, que demanda padronização e uniformidade, itens mais facilmente gerenciáveis por uma única empresa;
- A busca pela simplificação do processo de gestão contratual, visto que relacionar -se com um único fornecedor facilita a coordenação, o acompanhamento da execução e a fiscalização do contrato;
- A maximização da eficiência operacional e redução de custos administrativos, aspectos que estão diretamente alinhados aos princípios da economicidade e eficiência preconizados pela Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

Além disso, enfatizamos que esta abordagem está alinhada ao Art. 5º, que destaca a observância aos princípios da eficiência e da busca pelo interesse público, garantindo-se assim, a obtenção de condições mais vantajosas para a administração. O posicionamento pela não participação de consórcios busca, portanto, promover a maior eficácia possível na contratação, alinhando-se integralmente aos objetivos da Administração e aos melhores interesses das secretarias do município de Manga - MG.

Concluindo, a vedação de participação de empresas na forma de consórcio para este processo licitatório específico não apenas é suportada pelas disposições legais da Lei nº 14.133/2021, como também representa uma escolha consciente da Administração em prol da otimização dos resultados da contratação, garantindo a qualidade dos uniformes entregue aos alunos e servidores públicos municipais e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.



IX - Resultados Pretendidos (Dimensão M5D: Econômica e Gerencial)

A presente aquisição de uniformes para atender às necessidades das secretarias do Município de Manga – MG tem como objetivo primordial assegurar a identidade visual dos alunos e servidores, promovendo a igualdade e o sentimento de pertencimento à entidade, além de garantir que todos os alunos e servidores tenham acesso a vestimentas adequadas para o ambiente de trabalho, conforme estabelecido na Lei 14.133/2021, que preza pelo desenvolvimento nacional sustentável e pela promoção da eficiência e eficácia nas contratações públicas.

Alinhado aos princípios da economicidade, eficiência, e desenvolvimento sustentável, previstos na Lei 14.133/2021, este processo visa alcançar os seguintes resultados:

- Garantia de fornecimento de uniformes de qualidade, confortáveis e duráveis, contribuindo para o bem-estar dos alunos e servidores e para a redução da necessidade de novas aquisições em curto prazo, alinhado ao princípio da economia e à sustentabilidade;
- Promoção da igualdade entre os alunos e servidores, minimizando diferenças sociais e contribuindo para um ambiente de trabalho mais harmônico e propício ao desenvolvimento profissional;
- Contribuição para a segurança dos alunos e servidores, facilitando a identificação dos mesmos dentro e fora do ambiente de trabalho;
- Estímulo à economia local por meio da preferência de contratação de fornecedores regionais, fomentando o desenvolvimento econômico e social do município de Manga - MG, em consonância com o art. 26 da Lei 14.133/2021, que estabelece a margem de preferência para bens e serviços nacionais.

Ademais, espera-se que a realização deste processo de aquisição de uniformes esteja alinhada ao objetivo estratégico da administração pública de promover uma política de qualidade e inclusiva, permitindo que o acesso aos uniformes personalizados não seja um impedimento para a frequência ou o desempenho profissional dos servidores, reiterando o compromisso da gestão com o interesse público e a justiça social.

Por último, salienta-se que este processo de aquisição encontra justificativa na legislação referida e nos princípios por ela definidos, tais como a legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, entre outros, garantindo-se assim a adoção de práticas de gestão contratuais e licitatórias que visam ao melhor emprego dos recursos públicos e ao atendimento das necessidades da administração pública.



X - Providências a Serem Adotadas (Dimensão M5D: Gerencial)

Para garantir a execução efetiva do processo de aquisição de uniformes para atender as necessidades das Secretarias do Município de Manga - MG, diversas providências administrativas e técnicas devem ser adotadas pela Prefeitura Municipal de Manga, conforme detalhado a seguir:

- Elaboração de um cronograma detalhado de todo o processo licitatório, desde a publicação do edital até a entrega dos uniformes, alinhando as datas previstas para evitar atrasos na distribuição dos fardamentos aos servidores.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

- Realização de um processo de capacitação destinado aos servidores envolvidos na gestão e fiscalização do contrato, focando em temas como gestão de contratos administrativos, fiscalização de qualidade e especificações técnicas dos uniformes.
- Implementação de um sistema de gestão de estoque que permita o controle adequado das quantidades adquiridas, distribuídas e em reserva, otimizando a logística de distribuição para as diversas secretarias do município.
- Estabelecimento de protocolos de qualidade e conformidade, assegurando que os uniformes entregues atenda às especificações técnicas definidas no Termo de Referência do processo licitatório, garantindo a durabilidade e o conforto necessários.
- Desenvolvimento de um plano de comunicação com as secretarias demandantes para informar sobre o processo de distribuição dos uniformes, incluindo prazos e procedimentos para solicitação de tamanhos adicionais ou trocas.
- Preparação do termo de recebimento provisório e definitivo dos uniformes, estabelecendo critérios claros para sua aceitação, com base nas especificações técnicas e nos padrões de qualidade previamente definidos.
- Definição de mecanismos de controle para a realização de pesquisas de satisfação junto as secretarias demandantes, com o objetivo de obter feedback sobre a qualidade e a adequação dos uniformes distribuídos, possibilitando ajustes em processos futuros.
- Estabelecer um canal direto de comunicação com o fornecedor para agilizar a resolução de eventuais problemas relacionados à qualidade dos uniformes e personalizados ou atrasos na entrega.

Estas ações, devidamente planejadas e executadas, garantirão o atendimento eficaz da necessidade de uniformes, contribuindo para a satisfação das secretarias demandantes e para a imagem positiva da gestão municipal.



XI - Contratações Correlatas e/ou Interdependentes (Dimensão M5D: Estratégica)

Não há necessidade de contratações correlatas e/ou interdependentes.



XII - Possíveis Impactos Ambientais (Dimensão M5D: Econômica)

Conforme estabelecido pela Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 18, inciso XII, é imprescindível a consideração de possíveis impactos ambientais decorrentes das contratações públicas, juntamente com a proposição de medidas mitigadoras apropriadas.

Embora a Lei não especifique diretamente os impactos, ela orienta a adoção de práticas sustentáveis que garantam a proteção ambiental e a promoção do desenvolvimento sustentável.

As medidas mitigadoras são essenciais para minimizar os efeitos adversos que possam surgir em decorrência das atividades de produção, distribuição e uso dos uniformes. Portanto, a presente seção não detalhará impactos específicos, mas enfatizará a importância da adoção de práticas responsáveis, conforme as diretrizes da Lei.

Para a contratação de uniformes e personalizados, adotar-se-ão medidas que incluem:

- A preferência por materiais sustentáveis e tecidos ecológicos que minimizem o impacto ambiental no processo de produção;
- A exigência de que os fornecedores tenham certificações ambientais que comprovem a adoção de práticas de produção sustentáveis;
- Implementação de uma logística de distribuição que vise à redução da emissão de gases poluentes, por meio do planejamento eficiente das rotas e da escolha por modais de transporte menos impactantes ao ambiente;
- Promoção de embalagens recicláveis ou reutilizáveis, visando reduzir o volume de resíduos gerados;
- Estabelecimento de critérios para a logística reversa, possibilitando o reaproveitamento ou a reciclagem dos uniformes e personalizados ao final de seu ciclo de vida útil, conforme princípios de sustentabilidade ambiental;



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

- Orientação e sensibilização dos servidores sobre a importância da conservação e do uso adequado dos uniformes para prolongar sua vida útil e reduzir o consumo desnecessário.

Este conjunto de medidas está alinhado ao princípio do desenvolvimento nacional sustentável, reforçando o compromisso da Administração Pública com a responsabilidade socioambiental, conforme preconizado pela Lei nº 14.133/2021 e demonstrando o posicionamento da Prefeitura Municipal de Manga diante da necessidade de promover contratações públicas que contribuam para a proteção do meio ambiente e para o desenvolvimento sustentável da comunidade.



XIII – Posicionamento Conclusivo (Dimensão M5D: Estratégica)

Após uma análise criteriosa do processo de planejamento para a **aquisição de uniformes para atender as necessidades das secretarias do município de Manga - MG**, **concluimos pela viabilidade e razoabilidade da contratação**, conforme delineado e fundamentado nas disposições da Lei nº 14.133/2021. Este posicionamento favorável baseia-se em diversos aspectos legais e estratégicos, detalhados a seguir:

1. A demanda por uniformes conforme estimativa das Secretarias Municipais, evidencia a necessidade de promoção de uma política inclusiva e uniformizada, alinhando-se ao interesse público por assegurar igualdade entre os alunos e servidores, conforme preconiza o inciso I do Art. 18 da Lei nº 14.133/2021, que destaca a importância de descrever a necessidade da contratação fundamentada em estudo técnico preliminar.
2. O processo para a aquisição dos uniformes foi planejado com base em rigoroso estudo técnico preliminar, associado ao Modelo de Cinco Dimensões (Estratégico, Econômico, Comercial, Financeiro e Gerencial), garantindo a aderência à programação e as necessidades das secretarias municipais, em perfeita sincronia com o inciso II do Art. 18 da referida lei, que trata da definição do objeto para atendimento da necessidade.
3. A estimativa de valor para a contratação baseou-se em um levantamento de mercado, realizado conforme os parâmetros do Art. 23 da Lei nº 14.133/2021, assegurando que os preços estimados estão em consonância com os valores praticados pelo mercado, evidenciando a busca pela economicidade sem prejuízo da qualidade dos uniformes.
4. Com o parcelamento da solução conforme o inciso VIII do § 1º do Art. 18, concluimos que a divisão da contratação em itens possibilitará não apenas um melhor aproveitamento dos recursos públicos, mas também fomentará a competição no certame, alinhando-se ao princípio da competitividade e à busca pelo melhor aproveitamento dos recursos, princípios norteadores da Lei nº 14.133/2021.
5. O alinhamento desta contratação com o Planejamento Estratégico da Contratação da Administração Municipal e sua inserção nos diversos setores das secretarias do Município de Manga - MG está diretamente relacionado ao objetivo de promover um desenvolvimento sustentável e inclusivo, respaldado pelo Art. 11, que visa assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, promovendo o interesse público.

A presente contratação é estrategicamente necessária, possui custo-benefício positivo para a sociedade, possui o modelo de contratação mais adequado, pode financeiramente ser custeada e entregue na prática, atendendo portanto as dimensões Estratégica; Econômica; Comercial; Financeira e Gerencial respectivamente.

Assim, fundamentado na análise criteriosa dos requisitos legais impostos pela Lei nº 14.133/2021 e na observância dos princípios da administração pública, **concluimos ser plenamente viável e razoável a contratação** para a **aquisição de uniformes em atendimento às necessidades das secretarias do Município de Manga - MG**. Esta conclusão apoia-se na clara identificação da necessidade pública, no cumprimento dos preceitos de economicidade, eficiência e desenvolvimento nacional sustentável, garantindo a maximização dos benefícios sociais e a promoção de uma prestação de serviços de qualidade e equitativa.

Manga-MG, 05 de Dezembro de 2024.

Equipe de Planejamento da Contratação: (CIAPp1.1; CIAPp1.2; CIAPp1.3):

Thamires Imaculada da Mota Silva
Área Administrativa

Marcus Vinicius Carvalho de Matos
Área de Aquisições



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

Matrícula: 7687

Matrícula: 8534

Reline Unayra Abreu Feitosa

Coordenadora

Matrícula: 7696

ANEXO II – MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º

O MUNICÍPIO DE MANGA, com sede na Praça Coronel Bambem, 1477 – Centro – Manga/MG, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 18.270.447/0001-46, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Anastácio Guedes Saraiva, nomeado através do Termo de Posse de 1º de janeiro de 2021 portador da matrícula funcional nº 6210, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão,



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 032/2024, publicada no de/...../2024, processo administrativo n.º 061/2024, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual e futura AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MANGA – MG, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Manga/MG, especificados no item 1.1 do Termo de Referência, anexo I do edital de Licitação nº 30/2024 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor (es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)							
	Especificação	Marca <i>(se exigida no edital)</i>	Modelo <i>(se exigido no edital)</i>	Unidade	Quantidade Máxima	Quantidade de Mínima	Valor Un	Prazo <i>garantia ou validade</i>
X								

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

3. ÓRGÃO (S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE (S)

- 3.1. O órgão gerenciador será o Município de Manga
- 3.2. *Além do gerenciador, não há órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços*

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. ***Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.***

OU

4.2. ***Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:***

4.2.1. ***Apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;***

4.2.2. ***Demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e***

4.2.3. ***Consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.***

4.3. ***A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.***

4.3.1. ***O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.***

4.4. ***Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.***

4.5. ***O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.***

4.6. ***O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.***

Dos limites para as adesões

4.7. ***As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.***

4.8. ***O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.***

4.9. ***Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata***



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

4.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

Vedação a acréscimo de quantitativos

4.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, **podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.**

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. Deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital ou no aviso de contratação direta* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 8.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos **do edital**, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 8.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 8.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

8.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

8.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

8.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

8.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

8.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 8.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

8.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

8.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

8.4.1. Por razão de interesse público;

8.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

8.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

9. DAS PENALIDADES

9.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

9.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

9.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

9.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

10. CONDIÇÕES GERAIS

10.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO *EDITAL*.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em ... () vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante (s) legal (is) do (s) fornecedor (s) registrado (s)



PREFEITURA MUNICIPAL DE MANGA

ESTADO DE MINAS GERAIS

CNPJ: 18.270.447/0001-46

Praça Coronel Bembém, 1.477 – Centro – Manga-MG – Tel.: (38) 3615-2112

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

PROCESSO Nº 061/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 032/2024

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

Objeto: AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MANGA – MG

A empresa _____, endereço completo, inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penas da Lei, que não emprega em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menor de 18 (dezoito) anos ou em qualquer trabalho menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

_____ de _____ 20XX.

Representante Legal: _____ Cargo: _____

Assinatura do Declarante e o Carimbo do CNPJ da Licitante